



Gesuch und Mietvertrag für Räume im Pfarreizentrum Schallen, Pfarreisaal und Kirche

Verein / Organisation / Gesuchsteller

.....

Verantwortliche Person

Benützungszweck

Anz. Personen

Adresse

Telefon E-Mail

Datum des Anlasses Zeit ab..... bis

Gewünschter Raum (bitte ankreuzen, Mietgebühren gemäss Benutzer- und Gebührenreglement)

Besonderes: Für Anlässe verbunden mit Festivitäten ist zuerst immer die Cafeteria zu mieten; je nach Erfordernis kann der Grosse Saal und der Kleine Saal dazu gemietet werden.

Raum	Mietgebühr Kat: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Cafeteria		
<input type="checkbox"/> Küche mit Kochen mit Geschirr		
<input type="checkbox"/> Küche ohne Kochen		
<input type="checkbox"/> Grosse Saal EG <input type="checkbox"/> Beamer mit Leinwand		<i>Audioanlage gratis</i>
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal EG		
<input type="checkbox"/> Grosse Sitzungsraum OG		
<input type="checkbox"/> Kleines Sitzungsraum OG		
<input type="checkbox"/> Gruppenraum 4 OG		
<input type="checkbox"/> Pfarreisaal bei der Kirche		
<input type="checkbox"/> Kirche		
Mietgebühren total CHF		



Bei Vertragsunterzeichnung ist eine Anzahlung von CHF 150.00 auf das Bankkonto der Röm.-Kath. Kirchgemeinde Möhlin (IBAN-Nr. CH838070600002265071 RB Möhlin) zu leisten. Wird 1 Woche vor Beginn des Anlasses die Reservation der Räumlichkeiten annulliert, erfolgt keine Rückerstattung des Anzahlungsbetrages.

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, von der Hausordnung und dem Benutzer- und Gebührenreglement Kenntnis genommen zu haben und diese zu respektieren.

Schlüsselübergabe

Schlüssel können im Pfarreizentrum Schallen beim Hauswart André Paulin bezogen werden. Abgabe jeweils Montag – Freitag 09.00 – 12.00 oder nach gegenseitiger Absprache. Tel. 061 851 41 48 oder E-Mail pfarreizentrum@kathmoehlin.ch
Ein Schlüsselverlust wird mit CHF 100 verrechnet.

Datum:

Unterschrift des Gesuchstellers:

Bestätigung / Bewilligung für die Benützung der gewünschten Räume:

Datum:

Stv. für die Kirchenpflege:

Zusatzkosten werden nach dem Anlass entsprechend dem Aufwand berechnet:

Getränke	CHF.....
Defektes Geschirr	CHF.....
Verlust Schlüssel	CHF 100.00
Nachreinigung	CHF.....
Abfall	CHF.....
Diverses	CHF.....
TOTAL Kosten (ohne Mietgebühren)	CHF.....

TOTAL Mietgebühren Raum und zusätzliche **Kosten** CHF