



Gesuch und Mietvertrag für Räume im Pfarreizentrum Schallen, Pfarreisaal und Kirche

Verein / Organisation / Gesuchsteller

.....

Verantwortliche Person

Benützungszweck

Anz. Personen

Adresse

Telefon E-Mail

Datum des Anlasses Zeit ab..... bis

Gewünschter Raum (bitte ankreuzen, Mietgebühren gemäss Benutzer- und Gebührenreglement)

Besonderes: Für Anlässe verbunden mit Festivitäten ist zuerst immer die Cafeteria zu mieten; je nach Erfordernis kann der Grosse Saal und der Kleine Saal dazu gemietet werden.

Raum	Mietgebühr Kat: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Cafeteria		
<input type="checkbox"/> Küche mit Kochen mit Geschirr		
<input type="checkbox"/> Küche ohne Kochen		
<input type="checkbox"/> Grosse Saal EG <input type="checkbox"/> Beamer mit Leinwand		<i>Audioanlage gratis</i>
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal EG		
<input type="checkbox"/> Grosse Sitzungsraum OG		
<input type="checkbox"/> Kleines Sitzungsraum OG		
<input type="checkbox"/> Gruppenraum 4 OG		
<input type="checkbox"/> Pfarreisaal bei der Kirche		
<input type="checkbox"/> Kirche		
Mietgebühren Total CHF		



Bei Vertragsunterzeichnung ist eine Anzahlung von CHF 150.00 auf das Bankkonto der Röm.-Kath. Kirchgemeinde Möhlin (IBAN-Nr. CH838070600002265071 RB Möhlin) zu leisten. Wird 1 Woche vor Beginn des Anlasses die Reservation der Räumlichkeiten annulliert, erfolgt keine Rückerstattung des Zahlungsbetrages.

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, von der Hausordnung und dem Benutzer- und Gebührenreglement Kenntnis genommen zu haben und diese zu respektieren.

Schlüsselübergabe

Schlüssel können im Pfarreizentrum Schallen beim Hauswart André Paulin bezogen werden. Abgabe jeweils Montag – Freitag 09.00 – 12.00 oder nach gegenseitiger Absprache. Tel. 076 236 81 42 oder E-Mail pfarreizentrum@kathmoehlin.ch
Ein Schlüsselverlust wird mit CHF 100 verrechnet.

Datum:

Unterschrift des Gesuchstellers:

Bestätigung / Bewilligung für die Benützung der gewünschten Räume:

Datum:

Stv. für die Kirchenpflege:

Zusatzkosten werden nach dem Anlass entsprechend dem Aufwand berechnet:

Getränke	CHF.....	
Defektes Geschirr	CHF.....	
Verlust Schlüssel	CHF 100.00	
Nachreinigung	CHF.....	
Abfall	CHF.....	
Diverses	CHF.....	
Zusätzliche Dienstleistungen CHF 50/Std.	CHF.....	Anzahl Std.:
Kosten Sakristane CHF 35/Std.	CHF.....	Anzahl Std.:
TOTAL Kosten (ohne Mietgebühren)	CHF.....	

TOTAL Mietgebühren Raum und zusätzliche **Kosten CHF**